



ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI MILANO



FONDAZIONE FORENSE
DI MILANO

“LEADERSHIP, COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLO STUDIO”

Corso di formazione ed aggiornamento professionale per Avvocati e Praticanti

**Giovedì 28 OTTOBRE 2021; Giovedì 4-11 NOVEMBRE 2021
dalle ore 14.00 alle ore 18.00**

Presentazione:

Quello delle **risorse umane nelle organizzazioni moderne** è ormai da tempo considerato se non il primo, uno dei principali fattori critici di successo, posto che per Aziende e Studi **il capitale umano rappresenta un importante “differenziatore della qualità”** capace di incidere fortemente sulla fama e sulla reputazione complessiva.

Ciò in quanto, **nella sfera di percezione del Cliente, le persone stesse impersonificano “il brand” dell’organizzazione**; per il fatto che proprio i suoi Titolari, Dipendenti e Collaboratori (il suo “staff”), rappresentano notoriamente i primi “canali” attraverso i quali si espleta il contatto e più in generale l’offerta della prestazione esternamente, nel mercato di riferimento.

Dopo l’esperienza COVID-19 peraltro, si pone il tema di una nuova modalità organizzativa del lavoro, sia esso in presenza - quindi con le dovute misure di messa in sicurezza- sia in modalità *smart* - e quindi con una nuova concezione del tempo, dello spazio e del risultato della prestazione del lavoratore.

Di più, è chiaro che ormai il successo dell’organizzazione interna dei processi di Studio dipendono anche dalla capacità dei Capi, di saper gestire le relazioni con Professionisti e Collaboratori che appartengono a generazioni tra loro diverse; e che, in quanto tali, hanno esigenze e modi comportamentali e comunicativo - organizzative, spesso diversificate.

Infine, il ricorso all’*outsourcing* ed a formule lavorative anche di *co-working*, possono rappresentare una valida soluzione al problema del contenimento dei costi di gestione, particolarmente sentita nel nostro tempo, dai più giovani Professionisti che si affiancano sul mercato e dagli Studi di dimensioni contenute.

Ispirato ai principi ISO 9001 applicabili alla Leadership, alla comunicazione interna -esterna ed alla valorizzazione del capitale umano, il **Corso di formazione della Fondazione Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Milano ha un taglio pratico operativo**. E’ finalizzato ad **accrescere la consapevolezza circa l’importanza delle risorse umane, e del loro coinvolgimento attivo** per una efficace organizzazione del lavoro. **Propone tecniche gestionali, soluzioni operative e testimonianze dirette**, per lo sviluppo di buone prassi utili a costruire una *performance* di successo ed a valorizzare la componente umana, anche con riferimento al quadro normativo e regolamentare applicabile alla specificità dello Studio legale anche attraverso percorsi di responsabilizzazione e motivazionali, per il suo più corretto utilizzo a beneficio della produttività di Studio.

Il tutto con il corredo di preziose testimonianze, esperienze dirette e case histories.

Docenti e Relatori

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, Giornalista pubblicista, Formatore, Esperta in organizzazione, qualità e marketing legale

Avv. MariaGrazia Monegat, già Consigliere Ordine Avvocati di Milano

Avv. Francesca Ferrario, Partner Studio Lupi & Associati

Avv. Federico Sutti, Italy Managing Partner, Dentons Europe

Dott. Gaia Francieri, BD Manager – Chiomenti

Avv. Marcello Giustiniani, Consigliere Delegato Bonelli Erede with Lombardi

Avv. Franco Toffoletto – Partner Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

Giovedì 28 Ottobre 2021 (14.00 - 18.00)- Esercitare la Leadership diretta e delegata

- Leadership ed organizzazione della prestazione lavorativa
 - competenze chiave
 - comunicare efficacemente visione e missione
 - definire obiettivi strategici e manageriali
 - costruire una relazione di guida e fiducia
 - pensare i processi di delega e controlli in ottica "smart"
- Lo *smart working*, anche in epoca post emergenziale: prospettive evolutive del modello e della leadership in Azienda come in Studio
- *Case History e testimonianza*

Giovedì 04 Novembre 2021 (14.00 -18.00) – Gestire e valorizzare il capitale umano

- Realizzare l'allineamento delle persone di Studio
 - Reperire e selezionare le risorse
 - Condividere le informazioni chiave
 - Cestire, trattenerne e sviluppare "il sapere"
 - Favorire lo scambio delle idee, declinare compiti e tempi di sviluppo
 - Applicare le tecniche di *Teaming* e *coaching*, anche alla prestazione "a distanza" o "in outsourcing"
- Tecniche di comunicazione al supporto della gestione delle risorse umane
 - Strumenti, tecniche e nuovi dispositivi di comunicazione interna
 - Buone prassi per la gestione della relazione e dell'efficace comunicazione a distanza
- *Case History e testimonianza*

Giovedì 11 Novembre 2021 (14.00-18.00) – Valorizzare la Leadership ed il capitale umano

- Riconoscere e ricompensare i successi di Studio
 - Ambiente di realizzazione dei processi di lavoro ed indagine di clima
 - Bilancio delle competenze, responsabilizzazione e motivazione
 - Percorsi di carriera, sistema retributivo e premiale
 - Timesheet ed altri indicatori di performance
 - Gestione delle diversità generazionali
 - Nuovi strumenti di comunicazione e nuove modalità di relazione dentro e fuori i processi: social media e risvolti deontologici
 - *Case History e testimonianza*
-

La partecipazione all'evento consente l'attribuzione di **n. 8 crediti formativi di cui 2 in materia obbligatoria**. Le iscrizioni, che prevedono il pagamento della quota di partecipazione di **Euro 120,00**, devono essere effettuate dall'area web SFERA www.albosfera.it (AREA RISERVATA) accessibile dal sito internet www.ordineavvocatimilano.it area Formazione Continua.
