

# L'ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO LEGALE DIGITALE

## SEDI E DATE

Firenze                                  Milano

*Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.*

## PRESENTAZIONE

Lo studio legale oggi si configura come una vera e propria azienda e come tale deve essere organizzato. Il professionista deve pertanto possedere anche competenze manageriali, saper gestire i collaboratori e organizzare le attività in studio, anche con il supporto di dotazioni informatiche all'avanguardia. L'organizzazione è dunque la base per una struttura efficiente; il seminario analizzerà i principi e i modelli organizzativi di riferimento per avere uno studio efficiente e produttivo.

Evento organizzato in collaborazione con



## PROGRAMMA

- Lo studio legale diventa azienda: principi, teorie e modelli di riferimento
- Da professionista a manager: il management dello studio legale
- Definire missione, visione, obiettivi strategici e di *business development*
- Mappatura delle principali attività di Studio, strutturandone l'organizzazione centralizzata, lo sviluppo e il collegamento interfunzionale
- Scelta e definizione degli strumenti, dei livelli e dei ruoli di controllo e misurazione, per una reportistica ai vertici fondata su indicatori certi e misurabili
- Anticipazione dei rischi, mappatura e gestione delle criticità esistenti, controllo della performance, interventi correttivi, piani di miglioramento
- Il cloud computing al servizio dello studio legale, per la gestione in mobilità e la conservazione sostitutiva dei dati in modalità sicura
- L'utilizzo del software gestionale a supporto dell'organizzazione dello studio legale

## CORPO DOCENTE

### Eugenio Guarino

Product Specialist presso la divisione vertical business legal di TeamSystem, azienda impegnata in prima linea nella digitalizzazione di aziende e professionisti. Ha lavorato per altre primarie aziende di software occupandosi costantemente di soluzioni informatiche per i professionisti dell'area legale e fiscale. Ha partecipato come relatore a numerosi eventi in tema di Processo Telematico, Marketing, Controllo di Gestione.

### Giovanna Raffaella Stumpo

Avvocato di Milano - Formatore accreditato del CDO degli Avvocati di Milano e per le principali scuole di formazione - Auditor 231/2001 e Valutatore SGQ ISO 9001 specializzata nella progettazione e sviluppo di modelli organizzativi certificati ISO 9001 per aziende, Studi e Network legali nonché di MOG – Modello Organizzativo Gestionale ex DI. 231/2001 e Reti d'impresa Collabora con le principali Case editrici e Quotidiani nazionali per l'attività di redazione specialistica nelle "discipline strumentali all'esercizio della professione" (management, informatizzazione, certificazione ISO, adeguamento alla compliance normativa marketing e comunicazione); dal 2015 siede nel Comitato scientifico del CDO Avvocati di Milano per la Rivista del Consiglio.

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali riservate, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare il *materiale didattico* utilizzato in aula (**il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**).

Tre giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti ricevono, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

ISCRIVITI ONLINE ▶

**EVENTO GRATUITO**

per poter partecipare è necessario procedere con l'iscrizione on-line

*Scarica il calendario completo dell'evento >*