



ORDINE DEGLI  
AVVOCATI DI MILANO



FONDAZIONE FORENSE  
DI MILANO

## **PERCORSO PER GIOVANI AVVOCATI**

**SALA CONFERENZE E. GUALDONI**

(ore 14.30 -18.00)

Da Martedì 3 Ottobre a Martedì 21 Novembre 2017

- **MODULO 1 Martedì 3 Ottobre 2017**
- **MODULO 2 Martedì 10 Ottobre 2017**
- **MODULO 3 Martedì 17 Ottobre 2017**
- **MODULO 4 Martedì 24 Ottobre 2017**
- **MODULO 5 Martedì 7 Novembre 2017**
- **MODULO 6 Martedì 14 Novembre 2017**
- **MODULO 7 Martedì 21 Novembre 2017**

### **PRESENTAZIONE**

Organizzare lo Studio e focalizzare l'attenzione sui processi principali per lo sviluppo del lavoro è oggi una priorità per tutti.

Per essere competitivi sul mercato è infatti necessario fare scelte strategiche, pianificare gli investimenti opportuni, comunicare efficacemente internamente ed esternamente, sviluppare tecniche che migliorano la realizzazione delle attività quotidiane di Studio; senza trascurare la scelta di strumenti e dotazioni all'avanguardia che consentano il mantenimento del posizionamento nel confronto con la concorrenza e nel rispetto delle aspettative di una clientela sempre più esigente, consapevole e selettiva. Il tutto, nella consapevolezza anche dell'importanza di applicare nei rapporti con tutte le parti interessate e nel lavoro di tutti i giorni, diffondendole internamente allo Studio, le regole di deontologia, legge professionale e normativa cogente applicabili all'esercizio della professione. Il presente percorso formativo articolato su più moduli è stato pensato dalla Fondazione Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano espressamente per i giovani Avvocati interessati a conoscere dalle esperienze di Colleghi e dalle metodiche di esperti delle materie trattate, formule e metodi utili a migliorare nella gestione delle principali aree di interesse nell'organizzazione dello Studio, anche per la sua più efficiente quotidiana prestazionalità.

**Docenti:**

**Avv. Remo Danovi** – *Presidente del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Milano*

**Avv. Cinzia Preti**– *Consigliere Segretario dell’Ordine degli Avvocati di Milano*

**Avv. Claudio Acampora**– *Componente del Comitato dei Delegati di Cassa Forense per il distretto di Milano*

**Avv. Giovanna Raffaella Stumpo** – *Avvocato del Foro di Milano*

**Avv. Sergio Barozzi** – *Lexcellent*

**Avv. Pietro Bembo** – *Eurojuris Internationa*

**Avv. Matteo Bascelli** – *CBA Studio Legale e Tributario*

**Dott. Andrea Carlo Baldin** – *Studio Baldin Euroquality*

**Dott. Gabriella Ferraro** – *Bird & Bird*

**Avv. Luciana Tullia Bertoli** – *Avvocato del Foro di Milano*

**Dott. Eugenio Guarino** – *Teamsystem*

**Avv. Paolo Lessio** – *Studio Legale Cislghi Lessio Associati*

**Avv. Aldo Palumbo**– *Toffoletto De Luca Tamajo Studio Legale*

**Avv. Mario Cammarata** – *Studio Trifirò*

**Avv. Marco Dell’Antonia** – *Studio Orrick*

**MODULO 1 Martedì 3 Ottobre 2017, ore 14.30 -18.00 – “Legge Professionale, Deontologia e Previdenza”**

Saluti e introduzione

**Avv. Remo Danovi**

**“Legge professionale, Deontologia e Previdenza Forense”**

**Avv. Cinzia Preti, Avv. Claudio Acampora**

**MODULO 2 MARTEDI’ 10 Ottobre 2017, ore 14.30 -18.00 “Le modalità per l’esercizio della professione”**

Studio individuale - Studio associato

Formule societarie, multidisciplinarietà, contratto di rete?

La distribuzione degli utili –esempi

**Avv. Giovanna Raffaella Stumpo – Avv. Sergio Barozzi**

**Case History: “L’esperienza collaborativa di un network di Studi” Avv. Pietro Bembo**

**MODULO 3 Martedì 17 Ottobre 2017, ore 14.30 -18.00 “Assolvere i principali adempimenti normativi”**

Contratto di patrocinio

Media conciliazione e negoziazione assistita

Privacy ed antiriciclaggio

S.S. L.L. (Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro)

Assicurazione obbligatoria

**Avv. Giovanna Stumpo – Avv. Matteo Bascelli – Dott. Andrea Baldin**

**MODULO 4 Martedì 24 Ottobre 2017 ore 14.30 -18.00 – “La comunicazione interna ed esterna allo studio”**

Comunicazione interna ed esterna  
Pubblicità, marketing e *business development*  
Organizzare il processo di comunicazione interna ed esterna di Studio

**Avv. Giovanna Raffaella Stumpo**

**Case History:** “*Marketing legale: un viaggio tra gli strumenti, la strategia e le cose da fare*” –

**Dott. Gabriella Ferraro**

**MODULO 5 Martedì 7 Novembre 2017, ore 14.30 -18.00– “ Il controllo di gestione dello Studio legale”**

Anagrafica clienti e fornitori: aspetti civilistici e fiscali  
-Tariffe e parametri: organizzare la fatturazione  
-Agenda di studio e riunioni: reportistica  
-Controllo dei costi; costi fissi e costi variabili; budget

**Avv. Luciana Tullia Bertoli**

**Case History:** “*Impostare il sistema di controllo di gestione nello Studio Legale: un esempio pratico con il supporto del software gestionale*” - **Dott. Eugenio Guarino**

**MODULO 6 Martedì 14 Novembre 2017 ore 14.30 -18.00 “L’informatica giuridica al supporto del lavoro e dell’organizzazione di Studio”**

La PEC  
PCT: consultazione e gestione delle posizioni giudiziali  
Gli applicativi per la gestione delocalizzata di Studio

**Avv. Paolo Lessio**

**Case History:** “*La gestione di diverse sedi dello Studio ed i nuovi servizi al Cliente con l’ausilio delle attuali tecnologie informatiche*”

**Avv. Aldo Palumbo**

**MODULO 7 Martedì 21 Novembre 2017 ore 14.30 -18.00 “La contrattualizzazione dei rapporti economici di Studio”**

L’accordo associativo  
Le collaborazioni professionali  
Gli accordi con i dipendenti

**Avv. Mario Cammarata**

**Case History:** “*Il processo di selezione dei professionisti e dei collaboratori* ” **Avv. Marco Dell’Antonia**